附件3：

**项目竣工验收报告**

（参考以下内容编写）

1. 公司（中标公司）简介；
2. 项目概况及基本情况；
3. 立项论证、审批、评审材料、中标通知书、合同等相关材料；
4. 项目相关变更情况及其支撑材料（如有）；
5. 项目执行计划（进度）一览表，与使用单位的衔接；
6. 项目经理及施工人员管理、施工方案、施工日志、到货（进场）设备及材料的签收与管理；
7. 设备（项目）组成明细清单、分项明细价格表、软件模块功能测试与简介；
8. 设计方案、设计图纸、技术图纸、相关检测报告（环评、特种设备）、产品合格证、软件著作权证等；
9. 是否组织技术验收或预验收，验收时间、方法及验收结论，专家组成员信息，技术验收或预验收的意见反馈，整改措施、完成情况；
10. 试运行情况、操作培训情况、用户使用体验等；

11.质量保质期、应急预案、售后服务承诺、软件升级等；

12.其他需要说明的内容。

注：100万元及以上项目（纯设备购置项目除外）需提供竣工验收报告（包含但不限于以上内容），汇编成册，在申请现场验收前提交资实处审核，一式三份。