

中南大学文件

中大办字〔2018〕13号

关于印发《中南大学创新驱动计划 实施细则（试行）》的通知

各二级单位：

《中南大学创新驱动计划实施细则（试行）》已经2018年4月4日第七次校务会议讨论通过，现印发给你们，请认真遵照执行。

中南大学

2018年4月17日

中南大学创新驱动计划实施细则（试行）

（2018年4月4日第七次校务会议讨论通过）

第一章 目标和形式

第一条 为规范创新驱动计划的管理实施，更好地发挥对青年人才的支撑引领作用，根据《中南大学创新驱动计划管理办法》，结合学校实际，制定本细则。

第二条 创新驱动计划旨在落实我校人才强校战略，助推有良好前期研究基础和发展前景的年轻教师 and 团队入选国家级人才计划和团队（群体）计划，构筑可持续的青年人才储备机制。

第三条 创新驱动计划实行“以学术决策为主导”的遴选评价和发展引导。本着“优中选优”的原则，全面考察项目负责人的学术基础、发展潜力和项目的科学价值、创新性和可行性，不设立项的数量指标，不考虑学科倾斜和学科平衡，择优遴选。

第四条 根据青年人才的成长规律，创新驱动计划面向不同年龄阶段、不同层次类型的青年教师，设立青年人才项目和青年创新团队项目。

第五条 青年人才项目主要鼓励和引导青年教师自由探索；青年创新团队项目主要在优势学科方向和新兴交叉学科方向进行战略部署并进行重点培育。

第二章 原则和要求

第六条 创新驱动计划项目按以下原则择优遴选：

1.坚持以人为本。建设项目应对人才培养和梯队建设有明显提升作用；

2.坚持创新引领。具有在科学、技术上的创新性与可行性，力争在一些战略必争领域抢占制高点，在若干新兴前沿交叉领域成为领跑者和开拓者；

3.坚持开放合作。注重加强国际合作，鼓励积极融入全球创新网络，大力提升我校学科国际学术声誉；

4.坚持问题导向。项目的科学问题明确，研究方向凝练到位，聚焦学科前沿和国家需求，着眼于自身学术和学科发展的可持续性。

第七条 创新驱动计划项目负责人基本要求：

1.必须为我校正式在职教学科研人员；

2.遵守中华人民共和国法律和法规，具有严谨的治学态度、良好的学术道德和社会声誉，具有强烈的事业心和责任感，具有良好的团队协作精神和较强的组织管理能力；

3.项目负责人同时期只能牵头负责 1 个创新驱动计划项目，以团队成员身份参与的，合计不得超过 2 个项目。

第八条 青年人才项目以具有明显发展潜力的青年教师为培育对象，围绕学科重点方向或新兴方向开展创新前沿研究，以项目建设带动人才成长，瞄准国家级青年人才计划，助力青年人才提升。项目申报立项应具备以下条件：

1.项目应具有良好的工作基础；

2.项目特色和创新性显著，具有很高的科学研究价值或实际应用前景；

3.项目研究内容设计合理，总体研究方案可行；

4.项目负责人应具有副教授及以上相当技术职称，并具备冲击国家级青年人才计划的潜质和基础，要求有国家自然科学基金（或国家社会科学基金）项目的主持经历；

5.截止申报之日，理工医类项目申报人的年龄不超过 36 周岁，人文社科类不超过 38 周岁。

第九条 青年创新团队项目以优秀青年群体为培育对象，着力培养国家级中青年学科领军人才，围绕优势学科和特色研究领域开展高水平研究，尤其鼓励不同学科教师协同开展新兴交叉领域研究。项目申报立项应具备以下条件：

1.青年创新团队应是项目成员自然形成的研究整体（5 至 10 人），或者对跨学科交叉研究有充分的前期论证；

2.青年创新团队的学术水平在国内外同行中应具有一定优势，研究工作已取得突出成绩，或活跃在某一研究领域的前沿并具有明显的创新潜力；

3.青年创新团队的人员构成应具备合理的专业结构和年龄结构，分工明确，职责清晰，协作得当；

4.青年创新团队的项目负责人，原则上要求是“四青”人才，并具有优秀的组织协调能力和强有力的核心凝聚作用。截止申报之日，项目负责人年龄不超过 40 周岁；

5.青年创新团队应具有若干学术骨干作为研究的中坚力量，学术骨干应获博士学位或具有副高及以上专业技术职务，截止申报之日，年龄不超过 40 周岁；

6.鼓励与世界一流大学建立国际合作交流，组建跨国、跨校的团队。

第十条 对有海外工作经历或在本学科领域有重大影响、突出贡献且受到省部级及以上单独表彰的人员，可适当放宽第八、九条第4、5项关于项目负责人综合能力和年龄的要求。

第三章 申报及立项

第十一条 校内通知

在学校网站“校内通知”栏发布创新驱动计划立项申报工作的通知，发布对工作程序、日程安排及其他有关事宜。

第十二条 项目申报

1.项目负责人按照通知要求组织申报材料，向所在二级学院提出推荐申请并由二级学院负责对申报材料的真实性进行审核；

2.二级学院对申报项目的项目规划、内容设计和研究工作的开展给予指导；

3.二级学院汇总本单位申报项目及相关材料，提交“双一流”建设办公室。

第十三条 形式审查

1.学校对申报项目进行形式审查，主要核查项目负责人资格条件、项目是否符合遴选原则和申报要求、项目申报文本的规范性等；

2.对不符合申报要求的，退回申报材料并告知项目负责人不予受理的具体理由。

第十四条 专家评审

“双一流”建设办公室、人事处、科学研究部和计划财务处协同组织实施项目评审，制定项目评审工作方案；

1.评审形式：根据工作实际情况，采取通信评审和会议评审相结合的形式；

2.项目分组：以国家级人才计划的学科分组为依据，根据学校学科构成和申报项目的具体情况进行评审项目分组；

3.评审流程：包括校外专家评审和校学术委员会评审。

（1）校外评审专家主要以校外学术声誉好、学术水平高的知名学者和行业企业人才为主；

（2）校学术委员会评审由评审专家独立完成项目评审，对参评项目进行打分，给出立项资助等级鉴定，予以资助金额建议和综合评价意见。

4.评审要点：项目科学价值与实际应用前景、关键问题与特色创新、研究内容和总体研究方案、建设目标、开放合作以及工作基础等。

第十五条 形成立项项目建议名单

“双一流”建设办公室负责汇集专家评审意见，结合资助意见等级和综合得分情况，形成建议立项项目名单。

第十六条 学校对立项项目按照学科属性分类设置经费资助的上限标准：

1.青年人才项目：工科和医科每个项目不超过 60 万元，理科和社会科学每个项目不超过 40 万元，人文科学每个项目不超过 20 万元；

2.青年创新团队项目，工科和医科每个项目不超过 180 万

元，理科和社会科学每个项目不超过 120 万元，人文科学每个项目不超过 60 万元。

第十七条 预算审核

计划财务处负责组织实施对建议立项项目的预算审核，按照创新驱动计划的目标定位和发展引导，根据项目预算构成，对经费支出方向、额度等进行合理性和有效性的分析，形成对建议立项项目的经费预算审核报告：

- 1.预算审核的原则和依据；
- 2.预算编制方面存在的问题和需要改进的方面；
- 3.经费支出项目的核减、调整或限制的建议和要求；
- 4.项目资助经费额度的建议方案。

第十八条 项目公示

学校对建议立项项目进行公示，在学校网站进行为期 5 天的公示。公示期间，接受校内监督和异议申诉。对存在学术性争议或非学术性争议的，视情况提请校学术委员会审议或由“双一流”建设办公室牵头制定处置方案，妥善解决。

第十九条 批准立项

校务会议审议并批准立项项目、资助金额等，发布立项文件。

第四章 实施与管理

第二十条 学校组织立项项目负责人召开项目建设启动会议，根据项目管理的有关要求和立项文件的具体内容，安排项目实施的有关工作。

第二十一条 创新驱动计划实行项目负责人责任制，项目

负责人应履行以下义务：

- 1.严格按照项目任务书推进项目实施；
- 2.按预算方案使用经费，确保经费执行进度；
- 3.积极配合学校对项目的监督检查及评估验收；
- 4.参与创新驱动计划组织的学术活动和工作安排；
- 5.创新驱动计划在项目管理上的其他要求。

第二十二条 项目负责人应严格按照项目评审意见、经费审核意见和经费批复方案，对项目内容和经费预算方案进行完善，认真撰写项目任务书，经所在二级学院签署意见，报“双一流”建设办公室和计划财务处核准后，共同建册归档。

第二十三条 学校以项目任务书为依据，对创新驱动计划立项项目实施全过程跟踪、监督和推进项目进展情况。

第二十四条 项目任务书一经核准，原则上不作调整。确因特殊情况需要对项目任务目标、关键技术方案、预算编制方案等重要内容进行变更的，须由项目负责人向“双一流”建设办公室提出书面申请，经所在二级学院教授委员会评议通过，报“双一流”建设办公室核准。

第二十五条 对擅自停止项目实施、变更项目任务书内容、不配合监督管理等情况，学校终止项目实施或撤销项目，收回项目资助经费并追究相关责任。

第二十六条 创新驱动计划承担品牌学术活动的建设任务，着力营造浓厚的学术氛围。“双一流”建设办公室协同人事处和科学研究部围绕国际前沿、国家重大需求和经济社会发展等问题，以主办、合办或委托承办的多种形式，定期开展以高层次人才经验报告、同行学术交流以及交叉学科探索研究等为

主题的系列活动，引导开放合作、创新发展，助力青年教师成长成才。

第五章 监督和验收

第二十七条 项目实施期设置弹性机制，项目负责人根据个人发展的需要和实际情况，可自行选择确定2年或3年的实施期，并制定相应的项目分年度预算执行方案。学校按照预算执行方案分年度对立项项目拨付资助经费，定期开展年度检查和项目结题验收，并实施项目后续管理。

第二十八条 年度检查

1.项目实施期每个年度的前1个月，“双一流”建设办公室发布年度检查通知，项目负责人提交年度进展报告；

2.对年度检查发现的有关项目实施方面的问题，由“双一流”建设办公室向人事处、科学研究部和计划财务处提出处置方案，妥善解决。

第二十九条 结题验收

1.项目实施期满2个月内，“双一流”建设办公室发布结题验收通知，并协同人事处、科学研究部和计划财务处组织专家对项目进行验收评审；

2.结题验收内容为项目任务完成情况，主要包括立项任务书所述研究内容开展情况、拟解决关键科学问题的推进情况、预期成果和目标完成情况等；

3.学校对青年创新团队项目成果产出进行严格认定，在体现团队共同作用和整体贡献的前提下，要突显项目负责人的主导作用。团队发表的论文，必须以项目负责人为第一或通讯作

者；在获得奖励、专利授权以及承担的国家级项目或课题中，项目负责人必须在团队中排名第一；

4.学校组织实施结题验收，经现场汇报、公开答辩、专家评议三个环节，由专家结合项目任务书、结题申报资料及汇报答辩情况，形成结题验收意见；

5.学校根据验收情况按优秀、结题和不予结题三种类型确定项目结题结果，并以文件形式公布；

6.不予结题的项目，须进行自查自检和整改，拟定改进方案，继续推进项目建设。学校给予未结题项目 1 年的整改期；

7.整改期满，学校组织专家对未结题项目进行整改验收，做出是否达到结题要求的鉴定；

8.仍未达结题要求的，学校将视情况部分或全部追回项目资助经费。

第六章 附 则

第三十条 本细则由“双一流”建设办公室负责日常解释工作。

第三十一条 本细则自 2018 年 4 月 17 日起实施。

抄送：各二级党组织、党群部门。

中南大学办公室

主动公开

2018 年 4 月 17 日印发
