

学生申请院级奖励金流程

学生仔细阅读学院通知要求以及注意事项，并在学院网站下载相关申请表格，按实际情况填写完整，一式两份，（必要时提供相应的真实有效证明材料，除签字确认外的其他部分均为打印）

提交班导师填写推荐理由

提交班级，由班长负责收齐后上交学院学生工作办公室

学院奖助学金评审委员会召开评审会议，进行评审

学院公示三天，无异议

尝试院级其他奖项申请

学院组织发放证书、奖助学金

